

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Šis susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas) reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš 2022 m. birželio 28 d. paslaugų sutarties Nr. SZ – 8 (toliau – Sutartis) ir susiklosčiusius tarp Vykdytojo (Kelmės rajono finansinės apskaitos centro), veikiančio kaip duomenų tvarkytojas, ir Užsakovo, Kelmės rajono Pakražančio kultūros centro, veikiančio kaip duomenų valdytojas, Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisines apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

I. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1.1. įgyvendinti tinkamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad Vykdytojo pagal Susitarimo nuostatas vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl tvarkomų asmens duomenų saugumo;

1.1.2. tvarkyti Susitarimo IV skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Užsakovo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Vykdytojas informuoja Užsakovą, jei atsiranda kliūčių laikytis Užsakovo nurodymų;

1.1.3. imtis visų tinkamų priemonių užtikrinti darbuotojų ar kitų pasitelkiamų subjektų, turinčių prieigą prie Užsakovo valdomų asmens duomenų, patikimumą. Vykdytojas užtikrina, kad su minėtais asmenimis bus sudaryti konfidencialumo susitarimai, arba juos saistys teisiškai įpareigojantys konfidencialumo įsipareigojimai;

1.1.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis tinkamų priemonių padėti Užsakovui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Užsakovo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis. Nepaisant to, kas išdėstyta šiame punkte aukščiau, Šalys sutinka, kad už duomenų subjektų ir trečiųjų asmenų paklausimų ir skundų dėl asmens duomenų nagrinėjimą ir sprendimą yra atsakingas Užsakovas;

1.1.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis tinkamų priemonių padėti Užsakovui vykdančioms konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.);

1.1.6. Užsakovo prašymu, imtis tinkamų priemonių nutraukti duomenų tvarkymą po Susitarimo pasibaigimo, ir – jei to pageidauja Užsakovas ir jei kitaip nenunaiato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai – imtis tinkamų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamais ir nenaudojama, arba grąžinti Užsakovui visus asmens duomenis Užsakovui, kartu ištrinami arba kitaip padarant neprieinamais visas turimas jų kopijas. Pažymėtina, kad Vykdytojas, teikdamas paslaugas pagal Sutartį, veikia kaip mokesčio paslaugos teikėjas, todėl asmens duomenis tvarko ir saugo galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir nustatyta terminą.

1.2. Užsakovas įsipareigoja:

1.2.1. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Vykdytojui.

1.2.2. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir kt.) gali būti perduoti Vykdytojui ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) bet kokio susitarimo dėl paslaugų teikimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų Vykdytojui perdavimo momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus);

1.3. Susitarimo IV skyriuje yra pateikiama informacija susijusi su Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymu, kaip to reikalauja BDAR.

II. ATSAKOMYBĖ

2.1. Vykdytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo išplaukiančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkama vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos, neteisėtos Užsakovo instrukcijos, netikslūs, nepilni Užsakovo pateikti asmens duomenys.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Susitarimas įsigalioja nuo 2022 m. liepos 1 d. ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutartčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

3.2. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

3.3. Susitarimu taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

IV. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo pobūdis ir tikslas	Darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimas Įmoky už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose skaičiavimas Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Vykdytojų taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui.
Tvarkymo pagrindas	Sutarties vykdymas
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Darbuotojų asmens duomenys (pvz., vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo pažymėjimo numeris, elektroninio pašto adresas, narys profesijoje). Mokėjimo duomenys (pvz., suma, sąskaitos numeris). Moksleivių, mokančių už neformalaus švietimo užsiėmimų, prailgintos dienos grupės, darželių-lopšelių lankymą, duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas). Mokėjimo duomenys (pvz., suma, sąskaitos).
Duomenų subjektų kategorijos	Užsakovo darbuotojai, moksleiviai, lankantys užsakovo įstaigą
Duomenų tvarkymo trukmė	Iki Sutarties pasibaigimo dienos (išskyrus, kai tolesni tokių duomenų saugojimą numato taikytini teisės aktai, taip pat taikant Susitarimo 1.1.6 punkte numatytas sąlygas ir išimtis).

Vykdytojas

Kelmės rajono finansinės
apskaitos centras

Direktorė Gražina Narkienė

Užsakovas

Kelmės rajono Pakražančio kultūros centras



Direktorė Laima Lapinskienė