

PATVIRTINTA
Kelmės rajono
savivaldybės tarybos
2016 m. birželio 30 d.
sprendimu Nr. T-201

PAKRAŽANČIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakražančio kultūros centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Pakražančio kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, struktūrą, veiklos tikslus, uždavinius, pagrindines funkcijas, savivaldą, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Kultūros centras įsteigtas 2005 m.

3. Kultūros centro savininkas – Kelmės rajono savivaldybė, kodas 111106461, adresas Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė.

4. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

4.1. tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus;

4.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

4.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

4.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

4.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcis kultūros centras.

6. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto. Pakražančio kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke. Kultūros centro finansinę apskaitą tvarko Kelmės rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų apskaitos skyrius.

7. Savivaldybės taryba, informavusi Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją, turi teisę įstaigą reorganizuoti ir likviduoti tik Civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatytais pagrindais.

8. Kultūros centras yra juridinis asmuo, kuris įregistruojamas Juridinių asmenų registre.

9. Kultūros centras turi pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatytus veiklos ir materialinės bazės kriterijus Savivaldybės tarybos suteiktą kategoriją.

10. Kultūros centro veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Kultūros ir Žemės ūkio ministerijų norminiai aktai, savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai, šie nuostatai bei kiti teisės aktai.

11. Kultūros centro veikla, grindžiama žmogiškosiomis vertybėmis bei tautos tradicijomis, privalo tenkinti gyventojų, nepriklausomai nuo jų tautybės, politinių pažiūrų, amžiaus, tikybos, profesijos ir kitų požymių, kultūrinius, edukacinius ir turizmo poreikius.

12. Kultūros centro paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

13. Kultūros centro pavadinimo santrumpa – PKC (naudojama vidaus dokumentuose).
14. Įstaigos duomenys:
 - 14.1. įstaigos pavadinimas – Pakražančio kultūros centras;
 - 14.2. įstaigos kodas – 300077804;
 - 14.3. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 14.4. buveinės adresas – Žalpių g. 22, Grinių k., Pakražančio sen., LT-86262 Kelmės r.

II SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Kultūros centras – tai daugiafunkcis kultūros centras, kurio pagrindiniai tikslai – sudaryti sąlygas tęsti ir plėsti krašto tradicijas, papročius, amatus, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla propaguojant etninę kultūrą, mėgėjų meną, vystant šviečiamąją (edukacinę) veiklą, organizuojant profesionaliojo meno sklaidą, pramoginę veiklą, kuriant menines programas; tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius, sudarant galimybes kiekvienam piliečiui dvasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdant demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę.

16. Kultūros centro veiklos uždaviniai:

- 16.1. saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatybę;
- 16.2. sudaryti sąlygas skleisti etninę kultūrą, laiduoti etninės kultūros perimamumą;
- 16.3. skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę;
- 16.4. skatinti meno mėgėjų, liaudies meno ir tradicijų plėtrą;
- 16.5. sudaryti sąlygas rajono žmonėms dalyvauti kultūrinėje veikloje;
- 16.6. pristatyti Kultūros centro kūrėjų, mėgėjų ir atlikėjų meną rajone, šalyje ir užsienyje.

17. Kultūros centras, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- 17.1. sudaro sąlygas skleisti etninę kultūrą, populiarinti senąsias kultūros tradicijas, papročius, užtikrina etninės kultūros perimamumą;
 - 17.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;
 - 17.3. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
 - 17.4. organizuoja valstybinių, kalendorinių švenčių, atmintinų datų paminėjimą;
 - 17.5. kuria ir įprasmina šiuolaikines meno veiklos formas;
 - 17.6. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai;
 - 17.7. rengia ir įgyvendina kultūrinių programų projektus, bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir organizacijomis;
 - 17.8. vykdo pramoginę, edukacinę ir informacinę veiklą;
 - 17.9. rengia parodas, muges, kūrybinius konkursus, stovyklas;
 - 17.10. teikia kultūrinės ir neformaliojo švietimo paslaugas.
18. Kultūros centras, įgyvendindamas savo tikslus ir uždavinius, gali vykdyti įvairių rūšių veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams:
- 18.1. kūrybinę, meninę ir pramogų organizavimo veiklą (90.0);
 - 18.2. posėdžių ir verslo renginių organizavimą (82.30);
 - 18.3. diskotekų veiklą (56.30);
 - 18.4. kitą pramogų ir poilsio organizavimo veiklą (93.29);
 - 18.5. turto, priklausančio patikėjimo teise, nuomą (68.20).
19. Kultūros centras gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

III SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Kultūros centro darbas organizuojamas vadovaujantis Kultūros centro direktoriaus patvirtintomis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

21. Kultūros centrai vadovauja direktorius. Direktorių konkurso būdu skiria į pareigas, atleidžia iš jų ir nustato atlyginimą Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Kultūros centro direktorius:

22.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kontroliuoja jo veiklą;

22.2. pagal kompetenciją skiria į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų atlyginimus ir darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, savivaldybės institucijų sprendimais ir kitais teisės aktais, neviršydamas patvirtinto Darbo užmokesčio fondo, nustato darbuotojams pareiginius atlyginimus, priedus bei priemokas, koordinuoja ir kontroliuoja darbuotojų darbą, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

22.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą ir Kultūros centro struktūrą. Pareigybių sąrašas tvirtinamas neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui;

22.4. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus vykdyti visiems Kultūros centro darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

22.5. pagal savo kompetenciją atstovauja Kultūros centrai teisme bei visose įstaigose ir organizacijose;

22.6. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų vykdymą ir įgyvendinimą;

22.7. organizuoja įstaigos darbuotojų ugdymą bei tobulinimąsi;

22.8. vadovaudamasis Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;

22.9. vadovaudamasis Priešgaisrinės saugos įstatymo nuostatomis įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;

22.10. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Kultūros centre;

22.11. teikia ataskaitas ir pasiūlymus apie įstaigos veiklą Savivaldybės tarybai, merui, administracijos direktoriui, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui;

22.12. atsako už darbo drausmę, tvarką renginių metu;

22.13. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

22.14. dalyvauja Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus seminaruose, rengiamuose pasitarimuose. Užtikrina meno mėgėjų kolektyvų dalyvavimą tarptautiniuose, respublikiniuose, apskrities ir rajono renginiuose;

22.15. planuoja ir organizuoja Kultūros centro meninę ir ūkinę veiklą;

22.16. atsako už Kultūros centro dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą, pildo Kultūros centro darbo žurnalą, ruošia darbo planus ir ataskaitas, atsako už šių ataskaitų statistinių ir kitų dokumentų tikrumą ir jų pateikimą laiku Švietimo, kultūros ir sporto skyriui;

22.17. kontroliuoja ir atsako už Kultūros centrai skirtų savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, buhalterinę apskaitą ir atsiskaitomybę, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių formų teisingumą.

23. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras.

24. Kultūros centro direktorius atostogų leidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro direktoriaus ligos, atostogų arba komandiruočių metu jo pareigas vykdo įstatymų nustatyta tvarka įsakymu paskirtas Kultūros centro darbuotojas.

IV SKYRIUS SAVIVALDA

25. Kultūros centre yra kolegiali patariamojo balso teisę turinti Kultūros centro taryba. Jos sudėtį tvirtina Kultūros centro direktorius.

26. Kultūros centro tarybą sudaro 9 nariai. Tris narius skiria ir atšaukia visuotinis Kultūros centro darbuotojų susirinkimas, po tris narius skiria ir atšaukia meno mėgėjų kolektyvų dalyvių visuotinis susirinkimas ir aptarnaujamoje teritorijoje veikiančios visuomeninės organizacijos.

27. Kultūros centro taryba svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros bei kitus klausimus, numatytus Kultūros centro steigimo dokumentuose ir nuostatuose.

V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Kultūros centras turi teisę:

28.1. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti, naudoti jam perduotą turtą ir juo disponuoti;

28.2. jungtis į asociacijas;

28.3. siūlyti steigėjui steigti savo centro skyrius ar kitus struktūrinius padalinius;

28.4. teikti mokamas paslaugas, nustatydamas teikiamų paslaugų kainas, pagal atitinkamus galiojančius Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimus;

28.5. steigėjo leidimu sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro turto naudojimu;

28.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

28.7. gauti paramą.

29. Kultūros centras privalo:

29.1. naudoti iš valstybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

29.2. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktais numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas bei perspektyvinius darbo planus;

29.3. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

29.4. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VI SKYRIUS FINANSAVIMAS IR LĖŠOS

30. Kultūros centro turtą sudaro iš valstybės ir savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų bei nebiudžetinių lėšų įsigytas ir patikėjimo teise valdomas ir naudojamas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas bei atsargos.

31. Kultūros centro ilgalaikis turtas gali būti perduotas kitoms biudžetinėms įstaigoms tik Savivaldybės tarybos sprendimu.

32. Susidėvėjusios ir kitos materialinės vertybės nurašomos ar realizuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kultūros centro direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkančių programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

34. Kultūros centro finansavimo šaltiniai:

34.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

34.2. valstybės biudžeto lėšos;

34.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų, juridinių ir fizinių asmenų;

34.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

35. Kultūros centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Lėšų valdytojas yra Kultūros centro direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Kultūros centro direktorius atsako už tai, kad biudžetinės įstaigos lėšos būtų naudojamos nustatyta tvarka.

37. Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų gali papildomai finansuoti Kultūros centro veiklą organizuojant valstybines ir kitas šventes.

38. Kultūros centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymų ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI

39. Kultūros centro darbo santykius ir darbo užmokestį reglamentuoja Darbo kodeksas, kiti teisės aktai.

40. Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojai atestuojami Kultūros ministerijos nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

41. Kultūros centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų vykdymą, steigėjo sprendimų ir nurodymų įgyvendinimą.

42. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuoto vidaus audito skyrius įstatymų nustatyta tvarka atlieka įstaigos ūkinę, finansinę ir darbo veiklos kontrolę.

43. Kultūros centras privalo pateikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

44. Kultūros centro veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kultūros centro darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta drausminė ir materialinė atsakomybė.

46. Kultūros centro veiklą kontroliuoja Švietimo, kultūros ir sporto skyrius bei kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Kultūros centras įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti savo logotipą ir kitą atributiką.

48. Teisę siūlyti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai keisti ar pildyti įstaigos nuostatus turi Kelmės rajono savivaldybės taryba ir Kultūros centro direktorius.

Pakražančio kultūros centro direktorė

Laima Lapinskienė
2016-06-